

Royal Express d.o.o. se sa najboljim poslovnim namerama obraća **profesionalcima na polju računovodstva i finansija** u cilju zajedničkog rasta na tržištu. Postanite i Vi deo našeg uspešnog tima.

U procesu selekcije kandidati neće biti neposredno niti posredno diskriminirani u odnosu na zdravstveno stanje, odnosno invalidnost, pol, boju kože, starost, nacionalnu pripadnost, veroispovest, bračni status, seksualno ili političko opredeljenje, članstvo u različitim organizacijama ili neko drugo lično svojstvo.

Uslovi koje nudimo:

evropski standardi uslova na radu

stimulacije u radu sa izgrađenim bonus šemama

rad u dinamičnom okruženju uz mogućnost napredovanja.

Ekspres kurirska kompanija Royal Express d.o.o. formira tim iskusnih profesionalaca, te pretenduje da preuzme leadersku poziciju na teritoriji Republike Srbije, uvodeći evropske standarde i inovativna rešenja, kako prema korisnicima usluga, tako i prema svojim zaposlenima. Kao deo svojih planiranih aktivnosti proširenja poslovanja, tražimo iskusnog profesionalca da preuzme poziciju:

Knjigovođe

Beograd

Opis poslova:

Obrada, kontiranje i knjiženje finansijske dokumentacije u skladu sa računovodstvenim standardima i pravilima računovodstvene struke

Obračun zarada, naknada zarada i ostalih primanja radnika iz radnog odnosa

Obračun PDV-a i ostalih poreza i predavanje poreskih prijava

Obrađivanje dokumentacije i priprema za analiticko knjiženje

Zatvaranje svih konta troškova i sintetičkih troškova

Usaglašavanje analitičkih i sintetičkih konta

Praćenje dnevne likvidnosti u bankama

Knjiženje svih ulaznih i izlaznih računa i knjiženje blagajne

Evidentiranje osnovnih sredstava

Praćenje zakonske regulative i obezbeđenje njene primene

Obavljanje ostalih poslova iz oblasti računovodstva i finansija

Priprema, obrada i arhiviranje dokumentacije (faktura)

Potrebni uslovi:

Visoka stručna sprema i radne sposobnosti iz oblasti knjigovodstva, računovodstva i administrativnih poslova

Najmanje 2 godine iskustva na gorenavedenim poslovima



Razvijene analitičke i numeričke sposobnosti

Tačnost, ažurnost, sistematičnost i odgovornost

Poznavanje domaćih i međunarodnih zakonskih propisa o finansijsko-knjigovodstvenom poslovanju i o vođenju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih dokumenata

Poznavanje poreskih propisa i internih pravilnika preduzeća.

Na razgovor ćemo pozvati one kandidate koji budu zadovoljili uslove.

